



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 60/R/2021/JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Obsługa techniczna Światowego Dnia Turystyki polegająca na udostępnieniu odpowiedniego sprzętu (m.in. multimedialnego, oświetleniowego) wraz z wykonaniem oprawy filmowej

Warszawa, 16 września 2021 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 3) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 4) Kontakt z Zamawiającym:
Ryszard Jończyk – e-mail: ryszard.jonczyk@pot.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna Światowego Dnia Turystyki polegająca na udostępnieniu odpowiedniego sprzętu (m.in. multimedialnego, oświetleniowego) wraz z wykonaniem oprawy filmowej. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

27 września 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 60 000 PLN netto każda. Przedmiot zamówienia każdej usługi musi obejmować swoim zakresem przygotowanie i zabezpieczenie od strony technicznej wydarzenia publicznego, wraz z udostępnieniem sprzętu multimedialnego i oświetleniowego (oraz jego obsługą), a także wykonanie oprawy filmowej wydarzenia.

6. Termin składania ofert

1) Ofertę, w formie podpisanych skanów, **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ryszard.jonczyk@pot.gov.pl**, najpóźniej w terminie **do dnia 20.09.2021 r. do godz. 10.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.

2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.

3) Na ofertę Wykonawcy składa się:

a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	100%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna wydarzenia oraz oprawa filmowa wydarzenia Ogólnopolskie Obchody Światowego Dnia Turystyki. Impreza odbędzie się w Chełmie 27 września o godzinie 19:00, w Sali konferencyjnej Hotelu Edels, ul. Aleja Przyjaźni 9, 22-100 Chełm.

Cześć I Oprawa techniczna wydarzenia

- a. Budowa oraz obicie sceny czarnym materiałem (wierzch i boki). Scena musi mieć podjazd dla wózków inwalidzkich – odpowiednio zabezpieczony po jednej stronie, z drugiej strony z schodki techniczne, a od frontu – centralne schodki także obite czarnym materiałem. Wymiary sceny: ok 9x4,5 m; wysokość 30 cm
- b. Obramowanie sceny i schodów efektywnym oświetleniem – kule oświetleniowe przy schodach;
- c. Instalacja na scenie bezszwowego ekranu diodowego o szerokości ok. 9 m w formacie 16:9 – odpowiednio doskalowanego;
- d. Instalacja 4 osobnych ekranów (min. 38”) wraz ze stelażem, które ukazywać będą obraz live ze sceny;
- e. Zapewnienie relacji video ze sceny (min. 2 kamery) dla pozostałych uczestników Gali
- f. Zapewnienie multimedialnej mównicy (możliwość wyświetlania logo w formacie 9:16) z mikrofonem na scenie;
- g. Zapewnienie oprawy muzycznej w czasie gromadzenia się gości na galę, w przerwach podczas oficjalnej części oraz po jej zakończeniu (odpowiednio dobrana muzyka w tle oraz jingle);
- h. Stosowne doświetlenie całej sali galowej z odpowiednimi efektami świetlnymi (np. oświetlenie *moving head*, oświetlenia LED itp.);
- i. Zapewnienie oświetlania prowadzącego laureatów na scenę;
- j. Efekty w postaci Gobo zapewniające ciekawą aranżację Sali
- k. Wykonawca zapewni całą obsługę techniczną sceny (podawanie, wnoszenie/znoszenie mikrofonów) dźwiękowca i oświetleniowca;
- l. Przygotowanie min. 1 przypodłogowego ekranu na scenie stanowiącego podgląd dla prowadzącego Gali oraz osób występujących na scenie (min. 36”);
- m. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do płynnego przełączania prezentacji, animacji, filmów pojawiających się na ekranie diodowym podczas Gali wraz z obsługą;
- n. Zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia Gali oraz koncertu artysty występującego podczas gali zgodnie z załączonym przez Zamawiającego riderem technicznym;

- o. Zapewnienie pełnej obsługi technicznej do wymaganego odpowiedniego oświetlenia, nagłośnienia oraz wszystkich elementów technicznych, wizualnych i dźwiękowych związanych z organizacją Gali;
- p. Zagwarantowanie zaplecza technicznego sceny wraz z jego osłonięciem oraz 2 stołami ok. 120x60 cm;
- q. Zapewnienie przesłonięcia korytarza 3x3 m w bieli z logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego
- r. Zapewnienie 2 hostess podczas trwania wydarzenia około 3h oraz podczas próby generalnej;
- s. Oświetlenie ścianki prasowej (oświetlenie ścianki oraz kontra);
- t. Zapewnienie płynów do dezynfekcji oraz dostosowanie obiektu do zaleceń GIS dotyczących pandemii COVID-19;
- u. Bieżące sprzątanie podczas wydarzenia;
- v. Każdy element strefy (okablowania, podjazdy, itp.) musi być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami.
- w. Gotowość do połączenia internetowego (zoom, teams) wraz z wyświetleniem obrazu na diodzie

Część II Oprawa filmowa

- a. Wykonawca zrealizuje dwa filmy promocyjne:
 - 1) Spot promujący akcje szczepień – termin wykonania 23.09.2021**
 - a. Opracowanie koncepcji spotu promocyjnego
 - b. Zakup ujęć z prawami do użytku w mediach społecznościowych oraz w telewizji
 - c. Montaż spotu
 - d. Opracowanie animacji graficznych w spocie
 - e. Format 16:9, jakość 4K
 - f. Dobór i zakup muzyki do spotu
 - g. Spot musi być dynamiczny, nowoczesny – składać się z ujęć pokazujących Polskę oraz mieszkańców Polski.
 - h. W spocie powinna znaleźć się informacja, że punkt szczepień organizowany jest przy okazji Ogólnopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki. Na planszy końcowej logotypy organizatorów obchodów.
 - 2) Spot promujący turystykę z udziałem osób z niepełnosprawnościami – termin wykonania 23.09.2021**
 - a. Nagranie oraz montaż spotu wraz z pełną logistyką nagrania spotu z udziałem zawodników AMP Footballu
 - b. Zakup ujęć z prawami do użytku w mediach społecznościowych oraz w telewizji
 - c. Format 16:9, jakość 4K
 - d. Dobór i zakup muzyki do spotu
 - e. Opracowanie koncepcji spotu

- f. Na nagranie składać będzie się seria „setek” ze sportowcami zmontowana w 30” spotu

Cześć III Rider techniczny artysty

Perkusja

- PLEXI do osłonięcia perkusji

INPUT LISTA:

- 1 x bass drum
- 2 x snare
- 3 x toms
- 1 x HiHat
- 2 x OH
- 2 lub 3 x DiBox - SPDSX lub Wave Drum
- 1 x UDU Drum
- 1 x Cajon

ZASILANIE:

- 4 x gniazdo 230V

MONITORY:

Jeśli gramy na uszach 4 osobne tory do miksera

- 1 x XLR - Odsluch bębnów
- 1 x XLR - Click + Loopy
- 2 x JACK TRS - Odsluch stereo całego zespołu

Jeśli gramy na wedge'ach bez loopów:

1 x WEDGE MONITOR

AKCESORIA:

- 1 x lampka do pulpitu
- 1 x pulpit do nut

Bas

ZASILANIE:

- 1 x gniazdo 230V
- mikser do odsłuchu dousznego

Piano

ZASILANIE:

- 3 x gniazdo 230V
- 3 x DiBox
- Odsluch stereo całego zespołu (mikser do odsłuchu dousznego)
- Nord Stage 2 i moog sub 37
- nagłośnienie akustycznego pianina, które jest na miejscu
- mikrofon wokalny + statyw mikrofonowy łamany
- pulpit + lampka

Chórek

- 4 mikrofony wokalne +4 statywy,
- 4 x mikser aviom plus uchwyty do statywów na miksery
- 1 pulpit + lampka do pulpitu

Wokal główny

- Odsłuch douszny bezprzewodowy (preferowany marki sennheiser), phantom,
- mikrofon audiotechniki wokalny
- oddzielny mikrofon do megafonu.
- statyw do mikrofonu najlepiej prosty (nie łamany)
- (Artystka będzie miała ze sobą mikrofon Neumann KMS 105 i Sennheiser e865)

Altówka

- pulpit + lampka
- DiBox 1x
- XLR 1x
- mikser typu aviom - odsłuch

UWAGA

- **Montaż rozpocznie się 26.09.2021 od godziny 20:00**
- **Próba generalna 27.09.2021 godzina 16:00**
- **Próba zespołu w uzgodnieniu z zespołem**
- **Gala: Start 19:00 - czas trwania około 3 h**
- **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia agregatu na cały czas trwania eventu jeśli zaistnieje konieczność**
- **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej wraz z dokumentacją zdjęciową najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem montażu**

Załącznik nr 2

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *obsługę techniczną Światowego Dnia Turystyki polegającą na udostępnieniu odpowiedniego sprzętu (m.in. multimedialnego, oświetleniowego) wraz z wykonaniem oprawy filmowej*, symbol postępowania 60/R/2021/JB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto PLN

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT%

Cena ofertowa brutto PLN

(Słownie:)

2. Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Wzór Umowy Umowa/...../...../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613), przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz.563), posiadającą nr NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. Magdalenę Krucz – p.o. Dyrektora Departamentu Marketingu,
2. Lidię Krasucką – Głównego Księgowego,

zwaną dalej **„Zamawiającym” lub „POT”**,

a

..... z siedzibą w wpisanym do Rejestru pod numerem KRS, REGON, NIP, przy czym wydruk z KRS z dnia września 2021 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, reprezentowanym przez

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwane dalej łącznie **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że Umowa została z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), a contrario art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa techniczna (m.in. udostępnienie odpowiedniego sprzętu, w tym multimedialnego, oświetleniowego i innego wraz z przygotowaniem, niezbędnymi materiałami) oraz oprawa filmowa Wydarzenia - Ogólnopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki (dalej także jako: „Wydarzenie”), które odbędzie się w dniu 27 września 2021 r. o godzinie 19:00 w Sali konferencyjnej Hotelu Edels w Chełmie.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będący jej integralną częścią.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędne akcesoria, sprzęt techniczny oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, jak również uprawnieniami i umiejętnościami, pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział z jego ramienia w realizacji Przedmiotu Umowy, będą gwarantowały najwyższą jakość jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1, przy czym za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej (art. 355 § 2 KC).
8. Wykonawca dołoży wszelkich starań do efektywnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w zakresie, o którym mowa w części I OPZ: „Oprawa techniczna wydarzenia”, na dzień 27 września 2021 roku na godzinę 10:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się zdemontować aranżacje i inne elementy, o których mowa w części I OPZ: „Oprawa techniczna wydarzenia” niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia, nie później niż w ciągu 6 godzin od jego zakończenia.
3. Terminy wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie pozostałych części zostały wskazane w OPZ.

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:). Kwota zawiera 23% podatku VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

3. Płatność będzie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Kwota określone w ust. 1, zawiera wszelkie poniesione koszty i należności Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, w tym m. in.: koszty transportu osób, przedmiotów oraz sprzętu koniecznego do wykonania wszystkich elementów Przedmiotu Umowy, koszt zapewnienia transportu do/z miejsca świadczonej usługi, noclegów, koszt przygotowań i udziału w realizacji Umowy niezbędnej ekipy obsługi technicznej. Koszty te zostaną w całości poniesione przez Wykonawcę, bez prawa do żądania ich zwrotu od Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) w przypadku niewykonania lub wykonania Przedmiotu Umowy niezgodnie z wytycznymi w OPZ – karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 50 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, wobec terminów określonych w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2.
3. Zapłata powyżej wskazanych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość kary umownej.
4. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 6

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie do 7 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych, o których mowa w § 5.
3. W przypadku ustanowienia ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które uniemożliwiają organizację Wydarzenia w dniu 27 września 2021 r., Umowa zostanie rozwiązana bez ponoszenia kosztów przez żadną ze Stron.

§ 7

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,

- b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej

Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji postanowień niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do koordynacji realizacji postanowień Umowy.

§ 12

Wszelkie sprawy sporne Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru

Polska Organizacja Turystyczna potwierdza, że zgodnie z umową nr zawartą w dniu:**2021 r.** wykonano przedmiot umowy, **udostępniono odpowiedni sprzęt, w tym multimedialny, oświetleniowy i inny wraz z przygotowaniem, niezbędnymi materiałami i pełną obsługą techniczną na Światowy Dzień Turystyki, który odbył się w hotelu Edels w Chełmie w dniu 27.09.2021 r., zgodnie z OPZ Zamawiającego.**

Potwierdzenie kompletności usługi:

Tak *

Nie *

- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami Umowy:

Zgodne *

Niezgodne *

- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny *

Negatywny*

- zastrzeżenia.....

..... Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------